

RISERVATO AL
PROTOCOLLO

Data di Arrivo

____/____/____

Prot.n.

____/____/____

Classificazione

____/____/____

**MODULO RICHIESTA CERTIFICATI
TRIENNIO E BIENNIO DI I E II LIVELLO****Al Direttore** dell' ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI
MUSICALI "P.I.TCHAIKOVSKY"
Via A. Sirianni, 35 – 88047 Nocera Terinese (Cz)

Marca da Bollo € 16,00

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Nato/a a

prov.

il

/

/

Residente a

prov.

c.a.p.

in Via/Piazza

n. civico

Cell/Tel

Corso

Iscrizione

Specificare se Triennio I Livello o Biennio di II Livello

Indirizzo (Esempio Clarinetto, Corno, Pianoforte, ecc)

Anno

Iscrizione

Matricola

Diplomato in data

/

/

Consapevole che ai sensi della Legge n. 183 del 12.11.2011 i certificati non possono essere prodotti agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

CHIEDE CHE GLI VENGA RILASCIATO IL CERTIFICATO / IL RITIRO PERGAMENA**Tipologia di certificato richiesto**

N° Copie

In carta libera (1)

In bollo

<input type="checkbox"/>	di Iscrizione/frequenza		
<input type="checkbox"/>	di Iscrizione con esami superati		
<input type="checkbox"/>	di Iscrizione con piano di studi ed esami superati		
<input type="checkbox"/>	di superamento corsi singoli		
<input type="checkbox"/>	di Laurea con votazione finale		
<input type="checkbox"/>	di Laurea con votazione finale ed esami superati		
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare)		
<input type="checkbox"/>	Ritiro Pergamena	(2) (3)	
<input type="checkbox"/>	Certificato destinato all'utilizzo all'estero		

(1) In caso di richiesta certificati in Carta Libera indicarne l'uso e la disposizione che ne prevede l'esenzione (vedi "Avvertenze" e tabelle esemplificative allegate) Art. ____ Legge/D.P.R./ D.M. ____ Uso: _____

- Si allegano n. ____ marche da bollo da € 16,00 (tante quanti sono i certificati in bollo)

- Si allega inoltre ricevuta versamento di € ____ (vedi tabella versamenti rilascio certificati) da effettuare a "Istituto Superiore di Studi Musicali "P.I. Tchaikovsky" - Banca: BPER – IBAN IT21G053878060000002398344;

(2) - Solo per chi richiede il Ritiro della Pergamena di Laurea o il Certificato di Laurea è necessario allegare l'attestazione del versamento di euro 15,13 (da pagare una sola volta) sul c/c n.1016 (Agenzia delle Entrate - Centro Operativo Pescara - Tasse scolastiche)

Allegare inoltre (qualora la richiesta venga spedita):

- fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione;

- busta già affrancata ed intestata per la spedizione del certificato all'indirizzo sotto indicato (per chi richiede la spedizione a domicilio)

E' esclusa dalla procedura di invio a domicilio la Pergamena di laurea:

via.....n.....cap.....

città.....(prov.).....

_____, li, _____ firma _____

(3) Per il ritiro della Pergamena di Laurea è necessario all'atto del ritiro l'esibizione dei Titoli di Studio e dei Titoli Musicali in originale.

